

GHID DE CONFIGURARE SAGA SOFTWARE

Configurare Puncte de Lucru și Generare D112



LEGALWISE CONSULTING
AUXILIUM EX LEGE

Introducere

Acest ghid vă va ajuta să configurați corect punctele de lucru (filiale / sedii secundare) în software-ul SAGA și să generați declarația D112. Documentul include instrucțiuni pas cu pas și imagini ilustrative pentru fiecare etapă a procesului.

Punctele de lucru reprezintă sediile secundare ale unei companii și necesită configurare separată pentru raportarea corectă către autoritățile fiscale.



1. Configurarea Punctelor de Lucru în SAGA

1.1. Accesarea Meniului de Configurare

Pentru a începe configurarea, urmați acești pași:

1. Deschideți meniul **Administrare**
2. Selectați **Configurare Societati**

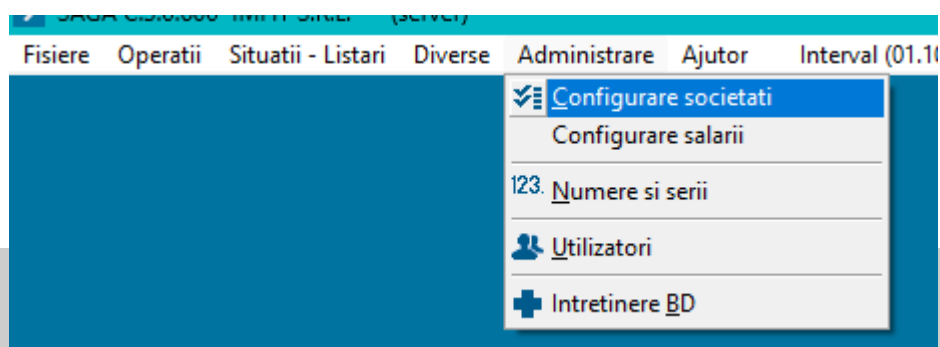


Figura 1: Meniul Administrare – Configurare Societati

1.2. Activarea Opțiunii Filiale/Puncte de Lucru

În fereastra de configurare a societății:

3. Bifați opțiunea **"Aceasta societate are filiale / puncte de lucru"**
4. Salvați modificările
5. Închideți fereastra de configurare

A screenshot of the SAGA application's configuration window for a company. The window is titled 'Mod de inchidere al cheltuielilor si veniturilor' and has several tabs: 'Informatii generale', 'Conturi automate', and 'Setari diverse' (which is active). The 'Setari diverse' tab contains various settings. On the right side, there is a checkbox labeled 'Dezactiveaza ecranele de stocuri pentru aceasta firma'. Below it, there is a section for 'Indice de filiala' with a dropdown menu and a checkbox 'Indicele se aplica la:' with options for 'Furnizori', 'Gestiuni', 'Cienti', and 'Articole'. The checkbox 'Aceasta societate are filiale / puncte de lucru' is checked. Below this, there is a section for 'Mod de operare al stocurilor' with several checkboxes: 'Nu permit validarea când stocul devine negativ', 'Afisez numai articolele cu rulaj pe gestiunea selectata', 'Preiau ultimul pret la care s-a vandut clientului curent, în 'iesiri'', 'Urmărire pe loturi/garantii', 'Sistem de productie pentru ciclu de executie mai lung de o luna', 'Sistem de productie variabila (ex. culturi agricole, active biologice)', and 'Afiseaza ora si data tiparirii in fiecare raport (alaturi de numarul paginii)'. At the bottom right, there is a button labeled 'Iesire'.

Figura 2: Bifarea opțiunii pentru filiale/puncte de lucru

⚠ IMPORTANT: Această bifă este esențială pentru a putea adăuga și gestiona punctele de lucru. Fără această configurare, opțiunea nu va fi disponibilă în meniurile următoare.

1.3. Adăugarea Punctului de Lucru

Acum puteți adăuga punctele de lucru în sistem:

6. Accesați meniul **Fișiere**
7. Selectați **Situații - Listări**
8. Alegeți **Filiale / Puncte de Lucru**

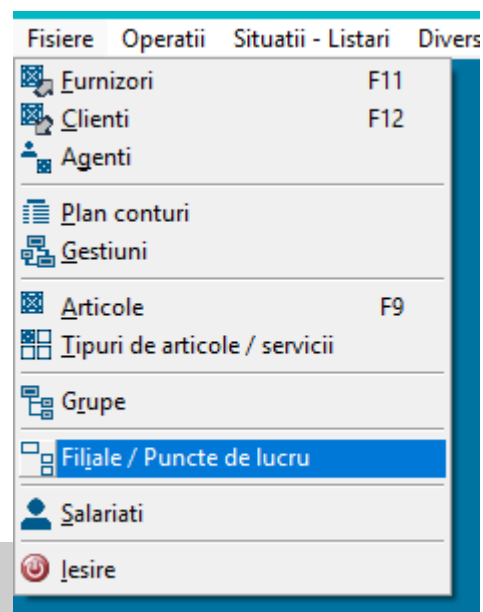


Figura 3: Meniul Fișiere – Filiale/Puncte de Lucru

1.4. Introducerea Datelor Punctului de Lucru

În fereastra care se deschide:

9. Introduceți **CIF-ul punctului de lucru** (cod fiscal)
10. Completați **adresa** punctului de lucru
11. Apăsați butonul **"Salvez"**

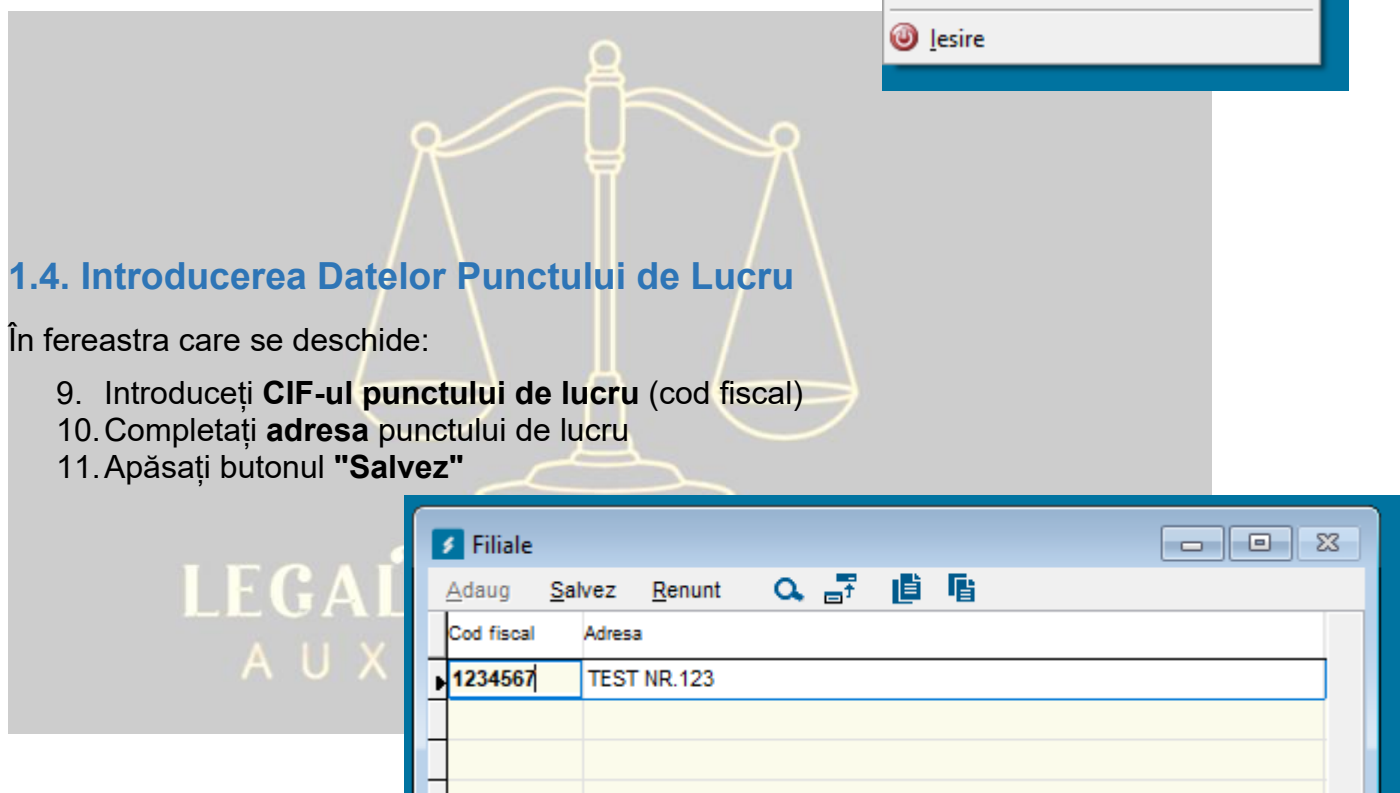


Figura 4: Introducerea datelor punctului de lucru

1.5. Alocarea Salariațiilor la Punctele de Lucru

După crearea punctului de lucru, trebuie să alocați salariații:

12. Accesați meniul **Fișiere** → **Salariați**
13. Selectați salariatul dorit
14. Apăsați butonul **"Modificare"**

15. În câmpul "**Punct de lucru**", selectați punctul de lucru corespunzător
16. Salvați modificările

Cod	☒	Nume	Prenume	Punct de lucru
				GH DOJA

Figura 5: Selectarea punctului de lucru pentru salariat

2. Generarea Declarației D112

După configurarea completă a punctelor de lucru și alocarea salariaților, puteți genera declarația D112 pentru fiecare punct de lucru separat.

✓ **NOTĂ:** După configurarea corectă, veți putea genera declarații D112 separate pentru fiecare punct de lucru, asigurând raportarea corectă către autoritățile fiscale.

3. Vizualizarea Fișelor pe Punct de Lucru în SPV

Pentru a vizualiza fișele salariaților pe puncte de lucru în aplicația SPV

3.1. Procedura de Vizualizare

1. Conectați-vă în **SPV**
2. Selectați **CUI-ul firmei mamă** (societatea principală)
3. La câmpul "**Tip document**", alegeți "**Fișa ROL Completă**"
4. Completați câmpul "**CUI sediu secundar**" cu CUI-ul punctului de lucru (PUI)
5. Generați raportul pentru a vizualiza fișele

4. Lista de Verificare (Checklist)

Asigurați-vă că ați parcurs toți pașii necesari:

☐	Pas
☐	Am accesat Administrare → Configurare Societati
☐	Am bifat opțiunea "Aceasta societate are filiale / puncte de lucru"

☐	Am accesat Fișiere → Situații-Listări → Filiale/Puncte de Lucru
☐	Am introdus CIF-ul și adresa punctului de lucru
☐	Am salvat punctul de lucru
☐	Am accesat fișa fiecărui salariat și am selectat punctul de lucru corespunzător
☐	Am testat generarea declarației D112

5. Sfaturi și Rezolvarea Problemelor

5.1. Sfaturi Utile

- Verificați periodic că salariații sunt alocați corect la punctele de lucru
- Păstrați o evidență clară a CIF-urilor pentru fiecare punct de lucru
- Asigurați-vă că adresele sunt complete și corecte pentru a evita probleme la depunerea declarațiilor
- Efectuați backup-uri regulate ale configurărilor

5.2. Probleme Comune și Soluții

Problema: Opțiunea "Filiale/Puncte de lucru" nu apare în meniu

Soluție: Verificați că ați bifat opțiunea din Administrare → Configurare Societati. Dacă problema persistă, reporniți aplicația SAGA.

Problema: Nu pot genera D112 pentru punctul de lucru

Soluție: Asigurați-vă că aveți salariați alocați la punctul de lucru respectiv și că datele fiscale sunt complete.

Problema: CIF-ul punctului de lucru nu este recunoscut

Soluție: Verificați că ați introdus CIF-ul corect, fără spații sau caractere suplimentare. CIF-ul trebuie să fie valid și înregistrat la ANAF.