

PRACTICI CONTABILE

4 / 2008

Revista de contabilitate, fiscalitate, salarizare, legislatie – Iulie 2008

REVISTA DE
CONTABILITATE,
FISCALITATE,
SALARIZARE, LEGISLATIE,
DREPT FISCAL, AUDIT
CONTABIL,
CONTROLLING,
MANAGEMENT,
DIAGNOSTIC FINANCIAR

PARTENERI:



Editura C. H. BECK

Revistă susținută de:

www.contabilii.ro

www.contacafe.ro



PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

PERSPECTIVELE MESERIEI DE CONTABIL IN ROMANIA

1.EDITORIALUL LUNII

Perspectivile meseriei de contabil in Romania, (editorial)

În contextul unei evoluții rapide a reformei legislative din domeniul economico-financiar, piața specialiștilor cunoaște un deficit crunt. Cunoștințele acumulate în perioada facultății se dovedesc a fi insuficiente iar practica formează profesioniști pe anumite ramuri. Pornind de la necesitatea dezvoltării continue a profesiei de contabil, să analizăm situația de fapt și de drept a realității contemporane.

Ești absolvent al unei facultăți de contabilitate și prin urmare te afli printre fericiții deținători ai unei diplome de licență pe care scrie bolduit calitatea de economist. Însă cum orice minune nu ține decât trei zile, ești în fața faptului împlinit: masterul!

Dat fiind faptul că CECCARUL, organismul care are sub aripă sectorul contabilicesc sub toate aspectele lui, a modificat legislația privind accesul la stagiul de expert contabil, eliminând astfel bariera celor trei ani de experiență care se impuneau a fi necesari, acum, absolventul de facultate economică are posibilitatea să își înceapă călătoria de inițiere și dezvoltare în tainele contabilității, mult mai devreme decât generațiile anterioare. Profesia de contabil implică o serie de drepturi și obligații foarte importante. Mai mult decât atât, specialiștii subliniază riscurile la care te expui în calitate de contabil.

Să ne gândim la ținerea contabilității într-o firmă mică. Până anul trecut, administratorul răspundea de realitatea și corectitudinea datelor din contabilitate. O dată cu modificarea legii contabilității, orice firmă, este obligată să aibă în ograda sa un contabil sau poate să opteze pentru varianta externalizării serviciilor de contabilitate. În orice caz, ținerea contabilității de către o persoană fără studii de specialitate devenise un adevărat risc pentru managementul societății. Chiar și în asemenea condiții, unii patroni sunt tentați să se ocupe personal de rezolvarea unor astfel de probleme, sau să ceară ajutorul celor apropiați.. prietenul la nevoie se cunoaște.. fără să aibă în vedere riscul la care se expune cu bună știință.

De ce este necesară și obligatorie prezența unui contabil într-o firmă? Răspunsul este simplu: Contabilul reprezintă valoare adăugată pentru o societate. Să ne gândim doar la amenzi pe care le aplică Garda Financiară, Consiliul Concurenței, Garda de Mediu, Autoritatea Nationala pentru Reglementare in Comunicatii si Tehnologia Informatiei (ANRCTI), Inspekția Muncii etc. Pe de o parte este amenda, dar pe de altă parte riscul de a cădea în păcatul evaziunii fiscale, mai ales atunci când te joci cu focul, este foarte periculos, mai ales dacă te gândești că vei plăti „în ani”..

Concluzionând, ideea este că profesia de contabil, implică pe de o parte dăruire, suflet, multă muncă, inițiativă, satisfacție, iar pe de altă parte conștientizarea și asumarea riscului.

Vă dorim succese nebănuite și multă putere de muncă!

Echipa “Practici Contabile”

**1. Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 1311/2008**

Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 1311/2008 pentru aprobarea Procedurii de îndreptare a erorilor materiale din documentele de plată întocmite de debitori privind obligațiile fiscale a fost publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 340 02 mai 2008. Actul a intrat în vigoare la data de 02 mai 2008.

Prezentele reglementări instituie procedura de îndreptare a erorilor materiale privind plățile efectuate în conturi bugetare administrate de Ministerul Economiei și Finanțelor - Agenția Națională de Administrare Fiscală.

1. Îndreptarea erorilor materiale din documentele de plată întocmite de debitori se va face pe baza unei cereri depuse la organul fiscal competent, care trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale debitorului;
- b) indicarea erorii ce urmează a fi îndreptată;
- c) modul în care va fi reconsiderată această plată;
- d) numărul și data documentelor prin care s-au stabilit ori s-au individualizat sumele de plată (titlurile de creanță) pentru care se solicită corectarea erorii materiale din documentul de plată;
- e) numărul și data documentului prin care s-a efectuat plata inițială;
- f) suma totală achitată prin documentul de plată inițial;
- g) data plății.

De asemenea, se vor atașa cererii: o copie a ordinului de plată, o copie a extrasului de cont, copii de pe titlurile de creanță și orice alte documente ce atestă eroarea produsă.

2. Se aplică în următoarele situații:

- a) plata obligațiilor fiscale s-a efectuat în alt cont bugetar decât cel corespunzător ori utilizând un cod fiscal eronat;
- b) în contul bugetar, inclusiv în contul unic, au fost achitate și alte obligații fiscale decât cele prevăzute a se achita în contul respectiv.

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

STIRI & NOUTATI LEGISLATIVE

2. BULETIN DE LEGISLATIE CONTABILA

2. Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 718/2008

Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 718/2008 pentru aprobarea categoriilor de impozite, taxe, contribuții și alte venituri ale bugetului general consolidat care pot fi plătite online (prin internet) de către persoanele fizice, prin intermediul cardurilor bancare a fost publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 347 din 06 mai 2008.

Actul va intra în vigoare la data de 01 octombrie 2008.

Reglementările stabilesc condițiile necesare efectuării plății online (prin internet) a obligațiilor fiscale de către persoanele fizice, prin intermediul cardurilor bancare.

Persoanele fizice pot achita online, la bugetul de stat, prin intermediul cardurilor bancare, obligațiile fiscale reprezentând impozit pe venit, plăți anticipate cu titlul de impozit, regularizări aferente impozitului pe venit și obligații fiscale accesorii aferente acestora, pentru următoarele categorii de venituri:

- a) venituri din activități comerciale;
- b) venituri din profesii libere;
- c) venituri din drepturi de proprietate intelectuală;
- d) venituri din cedarea folosinței bunurilor;
- e) câștiguri din transferul titlurilor de valoare;
- f) venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract;
- g) venituri din activități agricole;
- h) venituri din transferul proprietății imobiliare din patrimoniul personal;
- i) venituri din salarii pentru care angajații au obligația stabilirii, declarării și plății impozitului pe venit.

3. Ordin Ministrul economiei și finanțelor nr. 1187/2008

Ordin Ministrul economiei și finanțelor nr. 1187/2008 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 a fost publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 410 din 02 iunie 2008.

Actul a intrat în vigoare la data de 02 iunie 2008.

Prezentele reglementări prevăd:

- Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,
- Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia fiscale cu reținere la sursă și apoi celelalte obligații fiscale, proporțional cu obligațiile fiscale datorate.

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

STIRI & NOUTATI LEGISLATIVE

4. Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 1372/2008 privind organizarea evidenței în scopul taxei pe valoarea adăugată

Ordin Ministerul Economiei și Finanțelor nr. 1372/2008 privind organizarea evidenței în scopul taxei pe valoarea adăugată, conform art. 156 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal a fost publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 364 din 13 mai 2008.

Actul a intrat în vigoare la data de 13 mai 2008.

Prezentele reglementări propune modele orientative ale jurnalelor și registrelor care trebuie întocmite conform art. 156 din Codul fiscal, astfel:

- jurnal de vânzare
- jurnal de cumpărări
- registrul nontransferurilor de bunuri
- registrul bunurilor mobile corporale primite în scopul expertizării sau efectuării de lucrări asupra acestora

În sensul art. 156 alin. (4) din Codul fiscal, jurnalele, registrele, evidențele și alte documente similare se vor întocmi de către fiecare persoană impozabilă astfel încât să cuprindă cel puțin elementele prevăzute pentru fiecare dintre acestea la pct. 79 din Normele metodologice date în aplicarea titlului VI din Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Jurnal de vânzare, jurnalul de cumpărări, registrul nontransferurilor de bunuri și registrul bunurilor mobile corporale primite în scopul expertizării sau efectuării de lucrări asupra acestora

sunt documente care trebuie întocmite conform art. 156 din Codul fiscal. Acestea nu sunt formulare tipizate stabilite de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Fiecare persoană impozabilă poate să își stabilească modelul documentelor pe baza cărora determină taxa colectată și taxa deductibilă, conform specificului propriu de activitate.

Reguli de bază privind jurnal de vânzare, jurnalul de cumpărări, registrul nontransferurilor de bunuri și registrul bunurilor mobile corporale primite în scopul expertizării sau efectuării de lucrări asupra acestora:

- se pot întocmi manual sau prin utilizarea sistemului informatic, după caz.
- se pot stoca prin orice metode și în orice loc, în următoarele condiții:
 - a) locul de stocare să se afle pe teritoriul României, cu excepția celor întocmite prin mijloace electronice, care pot fi păstrate în orice loc, dacă pe perioada stocării:
 - 1. se garantează accesul on-line la datele respective;
 - 2. se garantează integritatea conținutului documentelor respective;
 - b) în cazul stocării prin mijloace electronice, aceste documente să fie puse la dispoziția organelor fiscale competente fără nicio întârziere, ori de câte ori se solicită acest lucru.

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

STIRI & NOUTATI LEGISLATIVE - REGISTRE

3. PRACTICI CONTABILE IN ROMANIA

JURNAL PENTRU VÂNZĂRI											
Nr. crt.	Documentul		Denumirea/ Numele clien- tului/ beneficia- rului	Codul de înregis- trare în scopuri de TVA al clien- tului/ bene- ficia- rului	Total document (inclusiv TVA)	Livrări de bunuri și prestări de servicii taxabile					
	Nr. de ordine	Data				Cota de 19%		Cota de 9%		Bunuri și servicii cu "taxare inversă"	Bunuri și servicii pentru care s-a aplicat un regim special, conform art. 152 ¹ sau 152 ² din Codul fiscal
						Baza de impozi- tare	Valoarea TVA	Baza de impozi- tare	Valoarea TVA	Baza de impozitare	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTAL:											

JURNAL PENTRU VÂNZĂRI						
Livrări de bunuri și prestări de servicii pentru care locul livrării/prestării este în afara României		Livrări de bunuri și prestări de servicii scutite cu drept de deducere			Livrări de bunuri și prestări de servicii scutite fără drept de deducere	Operațiuni neimpozabile/ Sume neincluse în baza de impozitare (opțional)
		Livrări intracomunitare de bunuri		Alte livrări de bunuri și prestări de servicii scutite cu drept de deducere		
		Scutite conform art. 143 alin. (2) lit. a) și d) din Codul fiscal	Scutite conform art. 143 alin. (2) lit. b) și c) din Codul fiscal			
Cu drept de deducere	Fără drept de deducere	Baza de impozitare	Baza de impozitare	Baza de impozitare	Baza de impozitare	Valoarea
12	13	14	15	16	17	18

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

STIRI & NOUTATI LEGISLATIVE - REGISTRE

3. PRACTICI CONTABILE IN ROMANIA

JURNAL PENTRU CUMPĂRĂRI									
Nr. crt.	Documentul					Achiziții de bunuri și servicii din țară și importuri de bunuri taxabile			
	Nr. de ordine	Data	Furnizorul/Prestatorul	Codul de înregistrare în scopuri de TVA al furnizorului/prestatorului	Total document (inclusiv TVA)	Cota de 19%		Cota de 9%	
						Baza de impozitare	Valoarea TVA	Baza de impozitare	Valoarea TVA
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL:									

JURNAL PENTRU CUMPĂRĂRI								
Achiziții de bunuri din țară și din import scutite, alte achiziții neimpozabile în România sau care au fost supuse unui regim special de către vânzător	Achiziții intracomunitare de bunuri				Bunuri și servicii pentru care beneficiarul este obligat la plata taxei conform art. 150 alin. (1) lit. b) -g) din Codul fiscal		Bunuri și servicii pentru care beneficiarul este obligat la plata taxei conform art. 160 din Codul fiscal	
	Taxabile		Scutite	Neimpozabile	Baza de impozitare	Valoarea TVA	Baza de impozitare	Valoarea TVA
	Baza de impozitare	Valoarea TVA						
10	11	12	13	14	15	16	17	18

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

STIRI & NOUTATI LEGISLATIVE - REGISTRE

REGISTRUL NONTRANSFERURILOR DE BUNURI													
Nr. crt.	Data transportului/expedierii	Primitorul bunurilor		Bunuri transportate			Bunuri returnate			Bunuri care nu se returnează			
		Denumirea/numele	Adresa	Descrierea	Cantitatea	Valoarea	Data transportului bunurilor returnate după prelucrare sau expertiză	Descrierea	Cantitatea	Descrierea	Cantitatea	Documentul	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

REGISTRUL BUNURILOR MOBILE CORPORALE PRIMITE ÎN SCOPUL EXPERTIZĂRII SAU EFECTUĂRII DE LUCRĂRI ASUPRA ACESTORA													
Nr. crt.	Data primirii	Expeditorul		Bunuri primite		Bunuri care se returnează clientului după expertiză sau prelucrare			Bunuri care nu se returnează clientului				
		Denumirea/Numele	Adresa	Descrierea	Cantitatea	Descrierea	Cantitatea	Data transportului	Descrierea	Cantitatea	Serviciile prestate		
											Documentul		
											Denumirea	Nr. de ordine	Data
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

5. Ordonanță Guvernul de urgență nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici

Ordonanță Guvernul de urgență nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici a fost publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 465 din 23 iunie 2008.

Actul a intrat în vigoare la data de 23 iunie 2008.

Prezentele reglementări se aplică regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic sau majoritar, precum și filialelor acestora. Aceștia se numesc operatori economici.

Directorii generali/directorii asigură conducerea operatorilor economici în baza unui contract de mandat încheiat în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Remunerația acestora se stabilește în baza unor criterii de performanță specifice și obținerii unor indicatori privind reducerea creanțelor și plăților restante, a pierderilor, a cheltuielii la 1.000 lei venituri stabiliți în bugetul de venituri și cheltuieli. Un indicator care prezintă o pondere semnificativă în mărimea remunerației unui director este creșterea productivității muncii.

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

STIRI & NOUTATI LEGISLATIVE

6. Ordonanță Guvernul României de urgență nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate

Ordonanță Guvernul României de urgență nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate a fost publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 481 din 30 iunie 2008.

Actul intră în vigoare la 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României .

Această ordonanță reglementează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, întocmite potrivit legii contabilității și reglementărilor contabile aplicabile. Prevederile prezentei reglementări urmează să se completeze cu deciziile Comisiei Europene emise în aplicarea Directivei 2006/43/CE, pe măsura adoptării acestora.

Actul transpune prevederile Directivei 2006/43/CE din 17 mai 2006 a Parlamentului European și a Consiliului privind auditul statutar al conturilor anuale și al conturilor consolidate, de modificare a directivelor Consiliului 78/660/CEE și 83/349/CEE și de abrogare a Directivei 84/253/CEE a Consiliului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 157 din 9 iunie 2006.

Atenție!

După intrarea în vigoare a acestei reglementări, toate referirile la "audit financiar" existente în legislația emisă anterior se vor citi ca referiri la "audit statutar".

Sanctiunile aplicate de Cameră auditorilor statutari și firmelor de audit, după caz, sunt:

- a) mustrare;
- b) avertisment scris;
- c) suspendarea dreptului de exercitare a activității de audit statutar pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an. În perioada suspendării, persoana în cauză nu are dreptul de a exercita sub nicio formă activitate de audit statutar, nu poate face uz de calitatea de auditor statutar și nu poate participa la activitatea Camerei;
- d) retragerea autorizării, însoțită de pierderea calității de auditor statutar. Retragerea autorizării firmei de audit atrage dizolvarea de drept și lichidarea acesteia

Atenție! Se vor aplica amenzi pentru:

- a) încălcarea prevederilor privind exercitarea independentă a profesiei de auditor statutar, astfel încât să se prejudicieze independența auditorilor statutari care desfășoară această activitate în numele firmei de audit se amendează cu sume de la 10.000 lei la 20.000 lei;
- b) încălcarea prevederilor privind desfășurarea activităților de audit statutar în numele unor firme de audit de către persoanele fizice, membre CAFR, se amendează cu sume de la 10.000 lei la 20.000 lei;
- c) utilizarea calității de auditor statutar sau a celei de firmă de audit în condiții ilegale se amendează cu amendă de la 50.000 lei la 100.000 lei și nulitatea raportului de audit întocmit;
- d) exercitarea activității de audit statutar fără viza anuală emisă de autoritatea competentă sau de către persoane neînregistrate în Registrul public se amendează cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei.

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

RAPORTAREA CONTABILĂ LA 30 Iunie 2008 A OPERATORILOR ECONOMICI

4. RAPORTARE CONTABILĂ

RAPORTAREA CONTABILĂ LA 30 Iunie 2008 A OPERATORILOR ECONOMICI

Temeiul legal: Ordinul Ministerului Economiei si Finantelor (MEF) nr. 1958/2008 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabila la 30 iunie 2008 a operatorilor economici a fost publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 499 din 03.07.2008.

Observatie!

Institutiile de credit, institutiile financiare nebankare, definite potrivit reglementarilor legale, Fondul de garantare a depozitelor in sistemul bancar, societatile de asigurare, de asigurare-reasigurare si de reasigurare, precum si brokerii de asigurare/reasigurare, entitatile autorizate, reglementate si supravegheate de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, entitatile autorizate, reglementate si supravegheate de Comisia Nationala a Valorilor Mobiliare vor depune la unitatile teritoriale ale Ministerului Economiei si Finantelor raportari contabile la 30 iunie 2008 in formatul si la termenele prevazute in reglementarile emise de Banca Nationala a Romaniei, Comisia de Supraveghere a Asigurarilor, Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private si de Comisia Nationala a Valorilor Mobiliare.

Unde depunem situatiile financiare?

Operatorii economici, indiferent de forma de organizare si forma de proprietate, au obligatia sa intocmeasca si sa depuna raportari contabile la 30 iunie 2008, la registratura unitatilor teritoriale ale Ministerului Economiei si Finantelor sau la oficiile postale, prin scrisori cu valoare declarata.

Raportările de la 30 iunie 2008 cuprind:

- a) Situatia activelor, datoriilor si capitalurilor proprii (cod 10);
- b) Contul de profit si pierdere (cod 20);
- c) Date informative (cod 30).

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

RAPORTAREA CONTABILĂ LA 30 Iunie 2008 A OPERATORILOR ECONOMICI

4. RAPORTARE CONTABILĂ

Cine are dreptul de semnătură pe raportările contabile semestriale?

Raportările contabile la 30 iunie 2008 sunt semnate de persoanele în drept, cuprinzând și numele în clar al acestora.

Randul corespunzător calității persoanei care a întocmit raportările contabile se completează astfel:

1. directorul economic,
2. contabilul-sef,
3. alta persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, potrivit legii (economist, care prin fișa postului are prevăzute asemenea atribuții),
4. persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Expertilor Contabili și Contabililor Autorizați din România.

Formatul electronic al raportărilor contabile la 30 iunie 2008

Formatul electronic al raportărilor contabile la 30 iunie 2008, conținând formularistica necesară și programul de verificare, cu documentația de utilizare aferentă, se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Economiei și Finanțelor, aplicație care se poate descărca de pe www.mfinante.ro.

Ce depunem la Finanțe?

Operatorii economici vor depune la unitățile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor - discheta cu raportările contabile la 30 iunie 2008,

- raportările contabile listate cu ajutorul programului de asistență, semnate și stampilate, conform legii.

- o copie de pe codul unic de înregistrare,
- o copie a balanței de verificare a conturilor sintetice.

Formularele care compun raportările contabile la 30 iunie 2008 se vor completa în lei.

Declarație de inactivitate

Persoanele juridice care nu au desfășurat activitate de la data înființării până la 30 iunie 2008 nu întocmesc rapoartări contabile la 30 iunie 2008, urmând să depună o declarație pe propria răspundere la unitățile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor, care să cuprindă toate datele de identificare a entității:

- denumirea completă (conform certificatului de înmatriculare);
- adresă și numărul de telefon;
- numărul de înregistrare la registrul comerțului;
- codul unic de înregistrare;
- capitalul social.

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

RAPORTAREA CONTABILĂ LA 30 Iunie 2008 A OPERATORILOR ECONOMICI

4. RAPORTARE CONTABILĂ

Termenul pentru depunerea raportarilor contabile la 30 iunie 2008

Raportarile contabile la 30 iunie 2008, precum si declaratiile operatorilor economici care nu au desfasurat activitate sau se afla in curs de lichidare se vor depune pana cel mai tarziu la 15 august 2008.

Sanctiuni

Nedepunerea dischetelor si a formularelor listate, semnate si stampilate sau a declaratiilor, dupa caz, pâna la 15 august 2008, se sanctioneaza cu amendă de la 300 lei la 4.000 lei.

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

TRATAMENTUL FISCAL ÎN MATERIE DE TVA

5. Tehnici si proceduri fiscale

TRATAMENTUL FISCAL ÎN MATERIE DE TVA APLICABIL SERVICIILOR DE CAZARE, MASĂ ȘI TRATMENT ÎN STAȚIUNILE BALNEOCLIMATERICE

Serviciile în materie de spitalizare, îngrijiri medicale și operațiuni strâns legate de acestea, desfășurate de unități autorizate pentru astfel de activități, indiferent de forma de organizare, precum: spitale, sanatorii, centre de sanatate rurale sau urbane, dispensare, cabinete și laboratoare medicale, centre de îngrijire medicală și de diagnostic, baze de tratament și recuperare, stații de salvare și alte unități autorizate să desfășoare astfel de activități sunt scutite de la plata TVA, în baza prevederilor art. 141 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

De asemenea, punctul 24 lit. a) din Normele metodologice date în aplicarea Titlului VI - TVA, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare stipulează că operațiunile strâns legate de îngrijirile medicale includ livrarea de medicamente, bandaje, proteze și accesorii ale acestora, produse ortopedice și alte bunuri similare către pacienți în perioada tratamentului, precum și furnizarea de hrană și cazare către pacienți în timpul spitalizării și îngrijirii medicale.

În contextul precizărilor legislative mai sus menționate, serviciile de îngrijire medicală, precum și serviciile de cazare și masă furnizate pe perioada acordării îngrijirilor medicale, prestate de agenți economici autorizați să desfășoare astfel de activități, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 109/2000 privind stațiunile balnare, climatice și balneoclimatice și asistența medicală balneară și de recuperare, cu modificările și completările ulterioare sunt scutite de la plata TVA.

Reglementările în vigoare nu stipulează aplicarea unui regim diferențiat pentru pacienții ale caror bilete sunt decontate de Casa Națională de Pensii și alte Drepturi Sociale și cei care beneficiază de tratament pe baza de trimitere de la medic. Scutirea de TVA se va aplica nediferențiat pentru cele două categorii de pacienți, cu mențiunea că, unitatea medico-balneară și de recuperare din localitățile cu statut de stațiune balneară/climatică/balneoclimatică trebuie să dețină în mod obligatoriu autorizație de funcționare eliberată de Ministerul Sănătății Publice.

TRATAMENTUL FISCAL ÎN MATERIE DE TVA PRIVIND TRANZACȚIILE IMOBILIARE (răspuns dat de MEF)

5. Tehnici si proceduri fiscale

Operațiunile imobiliare constând în vânzări de clădiri și terenuri trebuie privite din două perspective: operațiuni realizate de persoane impozabile din punct de vedere al TVA și operațiuni realizate de persoane fizice.

1) Operațiunile realizate de persoane impozabile pot fi :scutite sau taxabile prin efectul legii sau prin opțiune.

De la data aderării României la UE, vânzarea de construcții și terenuri este scutită de TVA cu excepția vânzărilor de construcții noi și de terenuri construibile, conform prevederilor art. 141 alin. (2) lit. 1) din Codul fiscal.

Prin lege se prevede că o construcție este considerată nouă în sens fiscal, de la data primei ocupări, care coincide cu data procesului verbal de recepție, până la data de 31 decembrie a anului următor. În ceea ce privește încadrarea unui teren în categoria de teren construibil sau orice alt teren (agricol, forestier, livadă, pășune, etc.), se referă la încadrarea acordată respectivului teren în momentul vânzării prin fișa cadastrală ori prin certificatul de urbanism.

Prin urmare, orice persoană impozabilă care vinde terenuri, altele decât cele construibile, sau clădiri, altele decât cele noi, poate aplica o scutire de TVA. Totuși, persoanele impozabile pot aplica prin opțiune taxarea în cazul vânzărilor de terenuri, altele decât cele construibile și a construcțiilor, altele decât cele noi, pentru care taxarea este obligatorie prin efectul legii, în conformitate cu prevederile art. 141 alin. (3) din Codul fiscal. De obicei se optează pentru taxarea vânzărilor de construcții și terenuri pentru a evita calculul ajustărilor de TVA și eventual a proratei de deducere. Taxarea prin opțiune trebuie însoțită de depunerea unei notificări în acest sens la autoritatea fiscală competentă, în raza căreia vânzătorul își are domiciliul fiscal.

2) Operațiuni imobiliare realizate de persoane fizice pot fi clasificate în trei categorii:

a) Operațiuni care nu intră în sfera de aplicare a TVA

Prima categorie de operațiuni pentru care persoana fizică nu devine persoană impozabilă, și prin urmare operațiunea nu se cuprinde în sfera de aplicare a TVA, este vânzarea de construcții și de terenuri, dacă persoanele fizice vând bunuri pe care le-au utilizat în scopuri personale. Indiferent de valoarea clădirilor sau terenurilor care aparțin persoanei fizice și nu au fost cumpărate în vederea revânzării, ci se poate demonstra că au fost utilizate în scopuri personale (locuințe proprietate personală, case de vacanță, suprafețe de terenuri moștenite sau aferente clădirilor), tranzacțiile privind vânzarea acestora nu intră în sfera de aplicare a TVA.

TRATAMENTUL FISCAL ÎN MATERIE DE TVA PRIVIND TRANZACȚIILE IMOBILIARE (răspuns dat de MEF)

5. Tehnici si proceduri fiscale

A doua categorie de operațiuni pentru care persoana fizică nu devine persoană impozabilă sunt operațiunile imobiliare realizate ocazional. Conform prevederilor pct. 3 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Titlului VI din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin HG nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru alte operațiuni decât vânzarea de bunuri utilizate în scopuri personale, persoana fizică devine persoană impozabilă dacă activitatea desfășurată are caracter de continuitate.

Din punct de vedere fiscal, operațiunile au caracter de continuitate atunci când nu pot fi considerate operațiuni ocazionale. Totuși, având în vedere complexitatea operațiunilor imobiliare, trebuie analizat cu atenție contextul pentru a stabili cu certitudine dacă operațiunea este sau nu ocazională. Trebuie avut în vedere ca la pct. 66 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Titlului VI din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin HG nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare, se prevede că activitatea economică se consideră ca fiind începută din momentul în care o persoană intenționează să efectueze o astfel de activitate, iar intenția persoanei trebuie apreciată în baza elementelor obiective ca, de exemplu, faptul că aceasta începe să angajeze costuri și/sau să facă investiții pregătitoare necesare pentru inițierea unei activități economice.

Dacă, de exemplu, o persoană fizică construiește un bloc de locuințe sau de birouri, chiar dacă va realiza vânzarea printr-o singură tranzacție, operațiunea nu va putea fi considerată ocazională, chiar dacă în anul respectiv nu va mai efectua alte operațiuni imobiliare, întrucât activitatea sa economică se consideră a fi începută în momentul în care a angajat costuri pentru investiția respectivă. Dacă însă o persoană fizică cumpără sau construiește o locuință nouă, dar din diverse motive o revinde și rezultă cu certitudine că nu a realizat în anul respectiv, sau în anii precedenți, mai multe operațiuni imobiliare, atunci operațiunea poate fi considerată ocazională.

Astfel, în exemplul dvs., dacă o familie construiește o casă nouă, pe care ulterior o vinde fiindcă nu corespunde cerințelor, operațiunea poate fi considerată ocazională dacă în anul curent și în anii precedenți persoana nu a mai realizat astfel de operațiuni "întâmplătoare".

b) Operațiuni pentru care persoana fizică devine persoană impozabilă, dar operațiunile sunt scutite de TVA conform art. 141 alin.(2) lit. f) din Codul fiscal.

În general, dacă o persoană fizică realizează în cursul unui an calendaristic mai mult de o operațiune imobiliară constând în vânzări de terenuri și construcții, altele decât cele utilizate în scopuri personale care nu intră în sfera de aplicare a taxei pe valoarea adăugată, devine persoană impozabilă indiferent dacă operațiunea este sau nu scutită de TVA conform art. 141 alin. (2) lit. f) din Codul fiscal.

TRATAMENTUL FISCAL ÎN MATERIE DE TVA PRIVIND TRANZACȚIILE IMOBILIARE (răspuns dat de MEF)

5. Tehnici si proceduri fiscale

Totuși, dacă operațiunile imobiliare constau numai în vânzări de construcții care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi considerate noi și în vânzări de orice alte terenuri decât cele construibile, acestea sunt scutite de TVA și chiar dacă persoana fizică devine, în principiu, persoană impozabilă pentru aceste operațiuni, nu are obligația înregistrării în scopuri de TVA. Persoanele fizice care cumpără în vederea revânzării bunuri imobile devin persoane impozabile din perspectiva TVA, deoarece realizează fapte de comerț, așa cum prevede și Codul Comercial.

În unul din exemplele din adresa dumneavoastră, în care persoana fizică realizează numai vânzări de case "vechi" și terenuri, altele decât cele construibile, deși devine persoană impozabilă, operațiunile imobiliare sunt scutite conform art. 141 alin.(2) lit. f) din Codul fiscal. Totuși, atenție ca în această situație, este suficient să realizeze o singură vânzare a unei construcții noi sau a unui teren constructibil și deja, înainte de această operațiune trebuie să se înregistreze în scopuri de TVA, deoarece conform art. 152 din Codul fiscal în calculul plafonului de scutire pentru micile întreprinderi se includ și operațiunile imobiliare scutite.

c) Operațiuni pentru care persoana fizică devine persoană impozabilă și operațiunile sunt taxabile

Problema persoanelor fizice care trebuie să se înregistreze în scopuri de TVA se restrânge la un sector foarte limitat și anume acela al vânzărilor de clădiri noi și de terenuri construibile, atunci când aceste bunuri nu au fost utilizate în scopuri personale și în cazul în care operațiunile au caracter de continuitate. Având în vedere perioada foarte limitată de timp în care o clădire este considerată nouă, rezultă cu certitudine că numai cu totul întâmplător este posibil ca persoana fizică să vândă astfel de clădiri în alte scopuri decât cele comerciale.

Persoanele care realizează tranzacții imobiliare cu terenuri construibile și construcții noi, care au caracter de continuitate, așa cum s-a explicat mai sus, trebuie să solicite înregistrarea în scopuri de TVA în condițiile prevăzute la art. 152 din Codul fiscal sau înainte de începerea activității economice, conform prevederilor art. 153 din Codul fiscal, și să îndeplinească toate obligațiile ce decurg din această calitate, la fel ca alte persoane impozabile.

Întrucât persoana fizică devine persoana impozabilă chiar și pentru vânzările de bunuri imobile scutite conform art. 141 alin. (2) lit. f) din Codul fiscal în circumstanțele descrise la lit. b), rezultă că este suficient să realizeze o singură operațiune taxabilă constând în vânzarea de clădiri noi sau terenuri construibile, înainte de această operațiune având obligația să se înregistreze în scopuri de TVA, deoarece conform act. 152 din Codul fiscal în calculul plafonului de scutire pentru micile întreprinderi se includ și operațiunile imobiliare scutite.

TRATAMENTUL FISCAL ÎN MATERIE DE TVA PRIVIND TRANZACȚIILE IMOBILIARE (răspuns dat de MEF)

Dacă persoana fizică se înregistrează în scopuri de TVA, ea are toate drepturile și obligațiile ce decurg din legislația referitoare la TVA, respectiv devenind persoană impozabilă trebuie să plătească TVA la buget, dar are și dreptul să deducă taxa aferentă cumpărărilor de bunuri și servicii destinate activității sale economice.

Mențiune.

Tratamentul fiscal în materie de tva privind tranzacțiile imobiliare este opinia exprimată dată de Ministerul Economiei și Finanțelor.

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

Decizia statelor membre cu privire la accesul cetățenilor români pe piața muncii din Uniunea Europeană

DECIZIA STATELOR MEMBRE CU PRIVIRE LA ACCESUL CETĂȚENILOR ROMÂNI PE PIAȚA MUNCII DIN UNIUNEA EUROPEANĂ

State ale Uniunii Europene care nu au impus restricții privind accesul pe piața muncii pentru cetățenii români sunt Cipru, Slovacia, Finlanda, Suedia, Estonia, Polonia, Cehia, Letonia, Lituania, Slovenia, Bulgaria.

State ale Uniunii Europene care au impus restricții privind accesul pe piața muncii pentru cetățenii români sunt Portugalia, Danemarca, Grecia, Irlanda, Marea Britanie, Germania, Austria, Spania, Olanda, Belgia, Ungaria, Franța, Italia, Luxemburg, Malta

În acest caz, angajarea cetățenilor români pe piața muncii a acestor state se va face în baza reglementărilor interne cu privire la angajarea în muncă a străinilor, respectiv obligativitatea obținerii permisului de muncă/ autorizației de muncă pe baza verificării pieței muncii autohtone.

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor

7. REPORTING CONTRA VENȚIONAL

OFICIUL NAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR

Regim special

Exemplar 1

PROCES-VERBAL

de constatare și sancționare a contravențiilor

seria O.N.P.C.S.B. nr.

Încheiat azi, luna, anul, în

Agentul/Agenții constator/constatori, cu funcția de, în temeiul art. 22 alin. (4) din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, al Ordinului președintelui Oficiului Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor nr. și în baza legitimațiilor nr., eliberate de Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor, în urma controlului efectuat în ziua/perioada, luna, anul, ora, la din, str. nr., sectorul/județul, am constatat următoarele*):

.....

Faptele de mai sus constituie contravenție/contravenții prevăzută/prevăzute la:

1. art. alin. lit. și 2. art. alin. lit.,

și sancționate de art. alin. din Legea nr. 656/2002, cu modificările și completările ulterioare.

De săvârșirea acestor fapte se face vinovată**):

A), înregistrată la registrul comerțului sub nr., având codul fiscal nr., cu sediul social în, prin Sucursala, înregistrată la registrul comerțului sub nr., având codul fiscal nr., cu sediul principal/secundar în, reprezentată de, în calitate de, identificat prin seria nr., eliberat de, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, și de, în calitate de, identificat prin, seria nr., eliberat de, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor

B), fiul (fiica) lui și al/a, în vârstă de ani, cu domiciliul în, str. nr....., bl, sc., et., ap., sectorul/ județul, identificat prin seria nr., eliberat de, CNP

Față de contravențiile constatate se aplică următoarele sancțiuni:

Contravenientul se amendează cu:

1) lei conf. art. din

2) lei conf. art. din

3) lei conf. art. din

4) lei conf. art. din

5) lei conf. art. din

6) lei conf. art. din

7) lei conf. art. din

8) lei conf. art. din

în sumă totală de..... lei.

Amenda se va achita în contul de amenzi deschis la Direcția de Trezorerie

Dispozițiile art. 28 și 29 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare, nu se aplică.

Agenți constataitori, Martor, Contravenient***),

.....

.....

.....

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

PIERDEREA CARNETULUI DE MUNCĂ

PIERDEREA CARNETULUI DE MUNCĂ

Pierderea carnetului de muncă prevede publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Iată ce trebuie să faceți:

- fie vă prezentați personal la sediul Centrului de Vânzări și Informare unde veți depune cererea de publicare și veți plăti taxa de publicare de 20 lei/act.

În maximum 24 de ore veți putea intra în posesia exemplarului în care a fost publicată pierderea, achitând 0,4 lei.

- fie expediați cererea de publicare prin poștă, anexând dovada plății taxei de publicare și a contravalorii exemplarului de monitor (în total 20,4 lei).

După publicarea pierderii, exemplarul de monitor vă va fi expediat prin poștă la adresa menționată în cerere.

Observații:

- la cerere se poate anexa copie după act/adeverința emitentului/copie declarație notarială;
- cererea se completează cu datele titularului actului (nume, domiciliu complet actual), menționându-se numele pe care s-a eliberat actul și denumirea organului emitent la data la care a fost eliberat actul (datele se obțin de la instituția care a eliberat actul).

Aveți întrebări?

Telefon – 021.411.97.54 sau 021.411.58.33 – int. 108; pierderiacte@ramo.ro

Sursa informării: Monitorul Oficial al României

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

SFATURI PENTRU PERSOANELE CARE VOR SĂ ACCEADĂ LA STAGIU DE EXPERT CONTABIL- CONTABIL AUTORIZAT

8. SFATURI PRACTICE

SFATURI PENTRU PERSOANELE CARE VOR SĂ ACCEADĂ LA STAGIU DE EXPERT CONTABIL- CONTABIL AUTORIZAT

Conform precizărilor CECCAR, sesiunea examenului de acces la stagiul pentru categoriile expert contabil și contabil autorizat, se va organiza în data de **19 octombrie 2008**, orele 9 00, primele probe potrivit Regulamentului privind accesul la profesie, aprobat prin H.G. nr. 227/2008, publicat în Monitorul Oficial nr. 176/11.03.2008, și în data de **26 octombrie 2008**, susținerea celorlalte probe.

Sfaturi de pus în practică:

1. Învățați logic! Nu vă va ajuta cu nimic dacă memorați mecanic. Încercați să vă structurați schematic răspunsul! Rezultate se vor vedea în timp! Nu lăsați totul pe ultima sută de metri!
2. Trebuie să vă relaxați: plimbați-vă, ascultați muzică, discutați despre lucruri ce vă fac plăcere, faceți sport! Concentrați-vă pe orice altceva în afara muncii intelectuale!
3. Odihniți-vă suficient!
4. Împărțiți materia pe fracțiuni de conținut, pe elemente mai importante și împărțiți-vă timpul de lucru! Lucrați cu scheme!
5. Controlați-vă emoțiile! Concentrați-vă pe ce aveți de făcut!
6. Nu utilizați ciorna drept lucrare secundă. Schițați-vă ideile schematic pe hârtia de ciornă.
7. Gestionăți-vă timpul! Încercați să nu intrați în criză de timp. Excesele de emoții duc la blocaje ale gândirii!
8. După examen, evitați discuțiile cu colegii.
9. Nu învățați între două examene! Cel mult, recapitulați materia!
10. Fiți optimiști! Indiferent de rezultat, viața merge mai devreme! Dacă încredere nu e .. nimic nu e...!!!



PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

Cunoașterea funcțiilor programelor de calcul tabelar

9. SĂ ÎNVĂȚĂM EXCEL!

Să ne ușurăm munca!

Cunoașterea funcțiilor programelor de calcul tabelar

Cu toții știm cât de mult ne ajută pe noi în ziua de astăzi calculatorul. Unul dintre cele mai utilizate programe, pe lângă programul de contabilitate cu care lucrăm zi de zi, este programul de calcul tabelar.

O cunoaștere a acestui program ne reduce timpul de lucru considerabil în foarte multe cazuri. Cele mai folosite, în cadrul unei "foi de calcul", sunt funcțiile. Funcțiile cele mai utilizate de către contabili sunt:

1. FUNCTII ECONOMICE

Amortizarea lineara



FUNCTIA SLN = $SLN(\text{valoare de inventar}; \text{valoare reziduala}; \text{durata normata de functionare})$

Functia calculeaza **amortismentul linear** aferent unei imobilizari cu o valoare de inventar data, tinand cont de o valoare reziduala estimata, pentru un numar de perioade cat se presupune ca va functiona investitia (durata normata de serviciu)

Amortizarea degresiva



FUNCTIA SYD = $SYD(\text{valoare de inventar}; \text{valoare reziduala}; \text{durata normata de functionare}; \text{perioada pentru care se calculeaza amortizarea})$

Functia calculeaza **amortismentul degresiv absolut** aferent unei imobilizari cu o valoare de inventar data, tinand cont de o valoare reziduala estimata, pentru un numar de perioade cat se presupune ca va functiona investitia (durata normata de serviciu), pentru un numar de perioade pentru care se va calcula amortizarea.

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

Cunoașterea funcțiilor programelor de calcul tabelar

9. SĂ ÎNVĂȚĂM EXCEL!



FUNCTIA DB = DB(valoare de inventar;valoare reziduala;durata normata de functionare;perioada pentru care se calculeaza amortizarea;numarul de luni pe an de functionare a imobilizarii)

Functia calculeaza amortismentul degresiv absolut aferent unei imobilizari tinand cont de aspectul sezonier, adica de numarul de luni de utilizare a respectivei imobilizari.



FUNCTIA DDB = DDB(valoare de inventar;valoare reziduala;durata normata de functionare;perioada pentru care se calculeaza amortizarea;numarul de luni pe an de functionare a imobilizarii;factor de multiplicare a amortizarii degresive)

Functia calculeaza amortismentul degresiv absolut ca si functia DB.

Ultimul argument este un factor de multiplicare al amortizarii degresive: ultima anuitate este n, penultima este 2n, antepenultima este 3n, etc.

Exemplu:

Valoarea de inventar mijloc fix	8,000 LEI	A1
Valoarea reziduala	1,000 LEI	A2
Durata normata de functionare	3	A3
Numarul de luni pe an de utilizare a investitiei	10	A4

Perioada	Amortizare lineara	Amortizare degresiva		
	SLN	SYD	DB	DDB
p1	7,000 LEI =SLN(A1,A2,p1)	3,500 LEI	3,333 LEI =DB(A1,A2,A3,p1,A4)	5,333 LEI
p2	3,500 LEI	2,333 LEI =SYD(A1,A2,A3,p2)	2,333 LEI	1,667 LEI =DDB(A1,A2,A3,p2,2)
p3	2,333 LEI	1,167 LEI	1,167 LEI	0 LEI



Va doresc "sa amortizati" cat mai usor!!!

ciobanu.camelia@yahoo.com Camelia Ciobanu

SOCIETATE DE CONSULTANTA IN AFACERI ANGAJEAZA ECONOMIST

O companie care ofera servicii in domeniul economico-financiar dispunand de o echipa unitara, formata din profesionisti in domeniul economic, care au acumulat experienta datorita situatiilor extrem de complexe cu care s-au confruntat de-a lungul timpului, capabili sa ofere solutii optime in timp real, asigurand, astfel, conducerii oricarei companii expertiza necesara realizarii unui management performant, angajeaza ECONOMIST.

Descrierea postului:

- inregistreaza si verifica deconturile in lei si valuta;
- efectuarea de reconcilieri , verificari si rapoarte necesare inchiderii de luna si raportarii interne si externe;
- furnizarea de informatii si analize cerute de management;
- urmarirea si reconcilierea lunara a documentelor primite de la furnizorii de marfuri;
- colaborarea cu celelalte departamente implicate in indeplinirea responsabilitatilor;
- efectuarea altor activitati specifice calificarii sale alocate de management;

Cerinte:

- studii superioare profil economic;
- 3 ani experienta intr-un pozitie similara;
- bune abilitati de operare PC (Microsoft Office);
- persoana organizata, meticuloasa si responsabila;
- cunostinte de limba engleza la nivel mediu;
- persoana organizata, responsabila, motivata, comunicativa, cu initiativa personala;
- capacitati bune de lucru in echipa.

Se ofera:

- training si cursuri de perfectionare
- telefon de serviciu
- transport asigurat
- posibilitati de promovare
- salariu atractiv

Ce conteaza pentru noi: sa putem conta pe dumneavoastra, pe eficacitatea dumneavoastra pentru ca noi mizam pe spiritul de echipa si pe formarea profesionala.

Cei interesati sunt rugati sa transmita CV-urile pe adresa office@contabilii.ro .

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

SEMINARUL DE CONTABILITATE / TAXE SI IMPOZITE

Firma New Wave Training Center a fost infiintata la inceputul anului 2007, din dorinta de a se aduce un plus de calitate serviciilor de training din Romania, in general, si a celor care fac referire la programele IT, in special. O echipa tanara si dedicata acestui scop se straduieste sa aduca un "suflu" nou in cadrul programelor de dezvoltare profesionala, folosind cele mai inalte standarde de profesionalism.

Scopul nostru îl reprezintă sprijinirea participanților in dezvoltarea cunoștințelor necesare, asimilării si interpretării standardelor internaționale de contabilitate, modificărilor în materie de contabilitate financiară și de gestiune, fiscalitate, audit intern, reglementări internaționale, depuneri de situații anuale, norme de drept comercial și multe altele.

Acest seminar vine în întâmpinarea tuturor celor care se confruntă cu schimbările legislative și care doresc să se perfecționeze în mod activ, în domeniul contabilității si fiscalității.

Seminariile organizate de NWTC își propun sa vină în sprijinul profesioniștilor, economiștilor, consilierilor, care se confruntă cu dificultățile adaptării la noile prevederi.

Lectorii seminarului sunt persoane implicate in mod direct sau indirect in activitatea de reglementare a aspectelor contabile si fiscale pe anumite domenii de baza.

Relatii despre cursurile si seminariile pe teme de contabilitate, fiscalitate, audit, management, control intern, cursuri pentru pregatirea examenelor de acces la diferite trepte ale carierei de contabil, puteti afla contactand redactia NEW WAVE TRADING CENTER.

Contact:

NEW WAVE TRAINING CENTER,

Adresa: 3-5 P-ța Națiunilor Unite, Tower A, 17TH floor, ap.132, Bucharest 3,

E-mail: office@nw-tc.com,

Tel/Fax: (+4) 0214043881



CHANGING THE WAY WE TEACH IT

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

XProc – Codul muncii

Ce este XProc – Codul muncii ?

- Este o aplicație software care conține proceduri și modele tip utilizate la aplicarea Codului muncii și a actelor normative aferente.
- Este un îndrumar care îți arată cum să procedezi și ce documente trebuie să întocmești, în multiplele situații prevăzute de Codul muncii.
- Este un consilier care te ajută să rezolvi problemele cu care te confrunți, zi de zi, în aplicarea concretă a prevederilor Codului muncii la situațiile diverse și complexe ce apar în domeniul relațiilor de muncă.

Ce conține XProc – Codul muncii ?

XProc – Codul muncii conține, în format electronic, peste 110 proceduri, peste 300 de modele tip, precum și reglementări în domeniul muncii.

Procedurile

- Îți arată care sunt etapele pe care trebuie să le parcurgi pentru rezolvarea unei situații reglementate de Codul muncii, care sunt prevederile legale care reglementează situația concretă, care este domeniul de aplicare al procedurii (când și cui se aplică), care sunt sancțiunile pentru nerespectarea prevederilor legale în materie.
- Conțin informații privind relațiile cu alte proceduri, aspecte practice privind situația concretă, precum și modelele tip aferente procedurii.

Modelele tip

- Sunt documentele care trebuie întocmite pentru realizarea procedurii.
- Sunt documentele care trebuie adaptate și completate de dumneavoastră, în funcție de fiecare situație concretă în parte.

Reglementările

- Cuprind Codul muncii și actele normative aferente.

Cui se adresează XProc – Codul muncii ?

- Persoanelor juridice – societăți comerciale, organizații patronale, organizații sindicale, instituții publice, etc. – care se confruntă permanent cu reglementările Codului muncii.
- Este un instrument foarte util pentru responsabilul de resurse umane, pentru consilierul juridic din cadrul persoanei juridice, precum și pentru conducătorii persoanei juridice.

Cum se exploatează XProc – Codul muncii ?

- XProc – Codul muncii** este o aplicație software foarte ușor de exploatat, care vă oferă mai multe facilități de operare, cum ar fi:
- vizualizarea documentelor (proceduri, modele tip, reglementări) în mod hipertext;
 - tipărirea documentelor (proceduri, modele tip, reglementări);
 - modificarea, completarea și salvarea modelelor tip, ca documente interne ale utilizatorului;
 - multiple posibilități de căutare: după proceduri, după modele tip, căutare avansată, în titlu și text, căutare în documentul curent;
 - accesarea directă, prin hiperlinkuri, a modelelor tip aferente fiecărei proceduri.

Servicii incluse în costul abonamentului:

1. Actualizarea

- Serviciul cuprinde actualizarea lunară a documentelor componente ale aplicației software (proceduri, modele tip, reglementări), corelativ cu modificările și completările viitoare ale Codului muncii și ale actelor normative aferente.

- Actualizarea poate fi făcută, la opțiunea dumneavoastră, într-una din următoarele variante:

- a) dacă aveți conexiune la internet, veți primi fișierele de actualizare prin e-mail;
- b) dacă nu aveți conexiune la internet, veți primi fișierele de actualizare pe suport optic, CD, care va fi expediat prin poștă sau curier.

2. Asistența tehnică

XProc – Codul muncii este o aplicație software performantă, realizată de specialiști în domeniu.

Pentru orice problemă, de natură tehnică, cu privire la funcționarea programului de calculator, beneficiați de asistență de specialitate. Asistența va fi asigurată, de regulă, telefonic. În situații excepționale, când problemele tehnice nu pot fi soluționate decât prin prezența unui specialist la sediul dumneavoastră, vă vom trimite, în cel mai scurt timp posibil, un reprezentant al departamentului tehnic.

3. Consultanța

Serviciul asigură consultanță, în domeniul relațiilor de muncă, cu privire la procedurile și modelele tip din cadrul aplicației software. Consultanța va fi acordată prin e-mail, în limita a 2 întrebări pe lună.

4. Versiunile îmbunătățite

Versiunile îmbunătățite ale programului de calculator, precum și orice alte completări, adaptări și modificări ale procedurilor și modelelor tip, altele decât cele prevăzute la serviciul de actualizare, sunt incluse în costul abonamentului și vor fi furnizate utilizatorului.

Caracteristici software și hardware necesare pentru instalare și funcționare:

Hardware:

Aplicația rulează pe calculatoare cu următoarea configurație minimală: procesor Pentium II 350 MHz (sau echivalent), memorie RAM 32 Mb, spațiu liber pe hard-disk la instalare 50 Mb, unitate CD-ROM, rezoluție 1024 x 768.

Software:

Windows 2000/NT/XP/2003. Este preferabil să fie instalat cu suport românesc (cu caracterele diacritice specifice alfabetului românesc: î, â, ă, ș, ț). Internet Explorer versiunea 5.5 sau superioară.

Mai multe detalii din informații găsiți la adresa www.xproc.ro

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

LEGALIS

– Busola dumneavoastră în labirintul legislativ

LEGALIS – Busola dumneavoastră în labirintul legislativ românesc

Editura C.H. BECK – lider pe piața românească de carte juridică, vă aduce acum legalis - primul soft legislativ online.

Biblioteca virtuală legalis se adresează tuturor celor care doresc să fie la zi și corect informați despre noutățile legislative românești, fără să negligeze aspectele de jurisprudență sau doctrină utile în profesia lor.

legalis – De la juriști pentru juriști

Aveți acces la întreaga legislație a României de la 1989 până în prezent, precum și la cele mai importante acte de la 1895. În prezent puteți consulta peste 500 de acte normative consolidate, peste 40.000 soluții de jurisprudență, doctrină în materia dreptului civil și a dreptului procesual civil.

Facilități în utilizarea legalis

Singura bibliotecă legislativă care folosește căutarea simplificată utilizată de marile motoare de căutare (Google, Yahoo etc.). În plus, puteți vedea conexiunile fiecărui act în parte, până la nivel de articol și puteți filtra rezultatele oricărei căutări în funcție de secțiunea în care vă aflați.

Mai mult decât prețuri. Soluții financiare pentru utilizatorii legalis

Pachetele de ofertă accesibile au fost special gândite pentru dumneavoastră, ținând cont de raportul real între calitatea informației oferite, promptitudinea serviciilor, unicitatea informației și prețul de achiziție a abonamentului lunar.

Pentru mai multe detalii, vizitați <http://legalis.ro>.

Contact revista “Curierul Fiscal”

www.curierulfiscal.ro

Redactor-sef, Lect.univ. dr. Lucian Tatu

Editor coordonator, Nicoleta Solomon

nicoleta@beck.ro

curierul.fiscal@beck.ro

Str. Sergent Nutu Ion nr. 2, sector 5, București,

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

Doriti sa fiti cunoscuti in lumea economica?

Eco Concept vă prezintă:

Oferta pentru SPECIALISTI

1. Vizibilitatea organizațiilor in care va desfasurati activitatea Dvs;
2. Inregistrarea la manifestari expozitionale și la evenimente de interes profesional;
3. Participarea la întâlniri de lucru organizate de rețeaua ECONET;
4. Invitarea de a participa la parteneriate în programe și proiecte publice si private;
5. Cadru placut si adecvat de manifestare a experientei profesionale ca specialisti;
6. Relationarea directa cu specialistii din domenii conexe pentru realizarea interdisciplinaritatii.

Pentru a va creea o imagine asupra modului de lucru va rugam accesați :
<http://econetspecialist.wordpress.com>

Înregistrarea se va realiza prin transmiterea ofertei completata la eco_office@rdslink.ro.

Pentru înregistrare se va mentiona:

ORGANIZAȚIE	
Denumire	
Domeniul	
Site-ul:	
Persoana de contact	
Nume,Prenume:	
Nr. telefon:	
E-mail:	

Nota: ACEASTA ESTE O OFERTA LANSATA DE ECO CONCEPT IN CADRUL PROGRAMULUI COMPETITIVITATE IN MEDIUL DE AFACERI.

CONTACT:

MANAGER :CORINA FLOREA,

Tel: +40 744 867 446

E-MAIL: eco_office@rdslink.ro



MidSoft IT Group a venit in intampinarea societatilor comerciale si a creat si dezvoltat programul **Facturis** (program de facturare). www.facturis.ro

Acest program permite gestionarea si printarea facturilor si chitantelor unei societati comerciale. Printre cele mai importante calitati ale acestui program amintim :

- Se introduc facturile si chitantele in program, astfel se obtine orice fel de situatie despre facturile si chitantele emise de catre societate.
- Pe factura poate sa apara si sigla firmei care emite factura.
- Se introduc in program seriile si plajele de numerotare ale facturilor si chitantelor. Fiecare factura se emite cu numar consecutiv respectandu-se regulile in vigoare.
- Se poate lucra in program pe mai multe societati (program multisocietate). Se schimba societatea curenta cand se vrea sa se treaca la lucrul cu alta societate. Astfel intr-un singur program se poate tine evidenta facturilor pentru mai multe societati.
- Se pot introduce produsele in valuta, iar programul calculeaza pretul in RON la cursul zilei. De asemenea pe factura apare cursul din ziua in care s-a emis factura.
- Se pot emite facturi in valuta (pentru export). Apare scrisa pe factura valuta in care se emite aceasta.
- Programul trateaza toate cotele de TVA :
 - Neplatitor de TVA (nu apare coloana de TVA)
 - Platitor de TVA : 0%
 - Platitor de TVA : 9%
 - Platitor de TVA : 19%
 - Platitor de TVA : Scutit cu drept de deducere
 - Platitor de TVA : Scutit fara drept de deducere
 - Taxare Inversa
- Se pot salva facturile emise in PDF. Aceasta optiune este utila cand se doreste trimiterea facturii prin mail.
- Se pot restrictiona drepturile de acces ale utilizatorilor. De exemplu :
 - putem configura ca un utilizator sa nu poata modifica o factura deja introdusa sau printa o factura
 - putem configura ca un utilizator sa nu poata vizualiza toate facturile emise de societate
- **BONUS** : se poate lucra in retea cu o singura licenta.
 - se poate utiliza programul pe cate calculatoare se doreste in retea (unul fiind server - pe care se afla baza de date) cu o singura licenta (care se va instala pe server)
- Se pot emite facturi **proforme**.
 - se emite o factura proforma, dupa care aceasta se poate transforma in factura normala (existand posibilitatea modificarii datelor de pe factura)
- Se poate tipari **Registrul de Casa** . Facturis scoate si Registrul de Casa pentru fiecare firma in parte. Chitantele emise de firma se trec automat in registrul de casa, mai fiind nevoie de introdus in program celelalte operatiuni din registrul de casa (dispozitii de plata/incasare, bonuri fiscale, chitante fiscale).
- Am adaugat si o parte de **gestiune de stocuri** - cu posibilitatea facturarii direct din stoc.



FACTURIS™

150 RON (Tva inclus)

Contact:

[MidSoft IT Group SRL](http://MidSoft.ITGroup.SRL)

www.facturis.ro

FACTURIS™
PROGRAM DE FACTURARE + **STOC**

250 RON (Tva inclus)

PRACTICI CONTABILE NR. 4/2008

ECHIPA "PRACTICI CONTABILE"

Revista **PRACTICI CONTABILE**
ISSN 1844 – 1521



Fondator:
MARIA F. BADOI

Editor:
B2i family SRL

Mobil:
0788.148.071

ECHIPA "PRACTICI CONTABILE"

MARIA BADOI, coordonator
NICOLETA COSTEA, specialist IAS/IFRS
ROXANA CIURILA, specialist IAS/IFRS
CRISTINA ION, specialist Salarizare/HR Resources
DAN LAURENTIU, specialist Contabilitate
MIHAELA ROSU, specialist Contabilitate
CAMELIA CIOBANU, specialist Contabilitate
MARIA IOANA PETRE, expert contabil

VA MULTUMIM!

B2i family S.R.L.

SERVICII DE CONSULTANTA PENTRU AFACERI SI MANAGEMENT

Str. 1 Decembrie nr.1, loc. Pitesti, bloc D1, scara B, apart.17 jud. Arges

Nr.Reg.Comertului J03/227/01.02.2008, Cod Fiscal RO 23164967

Banca BRD Sucursala Militari - Bucuresti, Cont IBAN RO68BRDE410SV04933814100

Telefon: 0788.148.071 / 0742.398.171, E-mail: office@contabilii.ro, Web: www.contabilii.ro