



Material informativ

Comunicarea actului administrativ fiscal

Actul administrativ fiscal - actul emis de organul fiscal în exercitarea atribuțiilor de administrare a impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale, pentru stabilirea unei situații individuale și în scopul de a produce efecte juridice față de cel căruia îi este adresat.

Actul administrativ fiscal se emite **în scris, pe suport hârtie sau în formă electronică**.

Actul administrativ fiscal trebuie comunicat contribuabilului/ plătitorului căruia îi este destinat. În situația contribuabilului/ plătitorului fără domiciliu fiscal în România, care și-a desemnat împuternicit precum și în situația numirii unui curator fiscal, actul administrativ fiscal se comunică împuternicitului sau curatorului, după caz.

Actul administrativ fiscal emis pe suport hârtie poate fi comunicat fie prin poștă, fie prin remitere la domiciliul fiscal al contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului sau curatorului acestuia, fie prin remitere la sediul organului fiscal.

Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

Actul administrativ fiscal emis pe suport hârtie se comunică contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului sau curatorului acestora, **la domiciliul fiscal, prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire**. În cazul în care o astfel de comunicare nu a fost posibilă, aceasta se realizează prin **publicitate**.

Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emis actul administrativ fiscal pe numele contribuabilului/plătitorului.

În cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal central comunicarea prin publicitate se realizează prin afișarea anunțului, **concomitent**, la sediul organului fiscal emitent și pe pagina de internet a A.N.A.F.

Anunțul se menține afișat **cel puțin 60 de zile** de la data publicării acestuia și conține următoarele elemente:

- a) numele și prenumele sau denumirea contribuabilului/ plătitorului;
- b) domiciliul fiscal al contribuabilului/plătitorului;
- c) denumirea, numărul și data emiterii actului administrativ fiscal.

În cazul în care actul administrativ fiscal se comunică prin publicitate, acesta **se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data afișării anunțului**.

Prin excepție, organul fiscal competent poate decide comunicarea actului administrativ fiscal emis pe suport hârtie, prin remiterea, sub semnătură, la domiciliul fiscal al contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului sau curatorului acestuia, prin angajații proprii ai organului fiscal.

Dacă în procedura comunicării actului administrativ fiscal prin remitere destinatarul refuză primirea actului sau nu este găsit la domiciliul fiscal, se afișează pe ușa acestuia o **înștiințare**.

În situația în care contribuabilul/plătitorul ori împuternicitul sau curatorul acestuia **refuză** primirea actului administrativ fiscal, **actul se consideră comunicat la data afișării înștiințării**.

În situația în care contribuabilul/plătitorul ori împuternicitul sau curatorul acestuia nu este găsit la domiciliul fiscal, contribuabilul/plătitorul ori împuternicitul sau curatorul acestuia este în drept să se prezinte, **în termen de maximum 15 zile** de la data afișării înștiințării, la sediul organului fiscal emitent pentru a i se comunica actul administrativ fiscal. În situația în care contribuabilul/plătitorul ori împuternicitul sau curatorul acestuia nu se prezintă în acest termen, actul se consideră comunicat la împlinirea acestui termen.

Înștiințarea trebuie să cuprindă:

- a) denumirea organului fiscal emitent;
- b) numele și prenumele celui care a făcut afișarea și funcția acestuia;
- c) numele, prenumele și domiciliul fiscal al celui înștiințat;
- d) denumirea, numărul și data emiterii actului administrativ fiscal în legătură cu care se face înștiințarea;
- e) anul, luna, ziua și ora când afișarea a fost făcută;
- f) mențiuni cu privire la data la care se consideră comunicat actul administrativ fiscal;
- g) semnătura celui care a afișat înștiințarea.

Actul administrativ fiscal emis pe suport hârtie poate fi comunicat și prin remiterea, sub semnătură, **la sediul organului fiscal emitent** ori de câte ori contribuabilul/plătitorul sau împuternicitul ori curatorul acestora **se prezintă la sediul organului fiscal și solicită acest lucru**.

Ori de câte ori comunicarea se realizează prin publicitate sau prin afișare, organul fiscal întocmește un proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește și în situația în care contribuabilul/plătitorul ori împuternicitul sau curatorul acestora **primește actul administrativ fiscal**, dar **refuză să semneze** dovada de înmănare **ori**, din motive întemeiate, **nu o poate semna**.

Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță, după caz, iar acesta **se consideră comunicat la data punerii la dispoziția contribuabilului/plătitorului prin aceste mijloace**.

Actele administrative fiscale emise în formă electronică de către organul fiscal central se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin intermediul serviciului **"Spațiul privat virtual"**, denumit în continuare **SPV**, disponibil pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Termenul de păstrare a actelor administrative fiscale în "Spațiul privat virtual" este de **60 de zile**. La expirarea termenului de păstrare, documentele se retrag din SPV și se arhivează în arhiva electronică conform normelor legale în vigoare.

În cazul actelor administrative fiscale emise de către organul fiscal central, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al președintelui A.N.A.F., cu avizul Autorității pentru Digitalizarea României. **Actele administrative fiscale emise de organul fiscal central care se transmit obligatoriu prin asemenea mijloace se stabilesc prin ordin al președintelui A.N.A.F.**

În scopul comunicării actelor administrative, organul fiscal central poate să înregistreze din oficiu contribuabilii/plătitorii în sistemul de comunicare electronică prin mijloace electronice de transmitere la distanță. **Procedura de înregistrare din oficiu se aprobă prin ordin al președintelui A.N.A.F.**

Comunicarea actelor administrative fiscale prevăzute la art. 46 alin. (6) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, pentru contribuabilii/plătitorii care au fost înregistrați din oficiu și nu au accesat sistemul de comunicare electronică în termen de 15 zile de la comunicarea datelor referitoare la înregistrare, se realizează doar prin publicitate.

În cazul societăților aflate în **procedura insolvenței sau în dizolvare**, potrivit legii, **comunicarea actului administrativ fiscal se face administratorului judiciar/lichidatorului judiciar** la locul indicat de acesta ori de câte ori se solicită, în scris, acest lucru.

În termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii actului administrativ fiscal, organul fiscal trebuie să inițieze acțiunile pentru comunicarea actului.

Biroul Asistență pentru contribuabili- 10.10.2022

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

Ordonanța nr. 31/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

Ordonanța nr. 11/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru modificarea unor termene

Ordinul nr. 1090/2022 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică

Adresa: Str. Anastasie PANU, Nr. 26, C.P. 700025
Mun. Iași, Jud. Iași
Tel: +40 232 255 983
Fax: +40 232 214 606
E-mail: registratura.generala.is@anaf.ro
www.anaf.ro