



CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

HOTĂRÂRE Nr. 4 din 31 iulie 2007

privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal

EMITENT: CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 647 din 21 septembrie 2007

În baza prevederilor [art. 6](#) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 198/2002](#), astfel cum a fost modificată și completată prin [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2007](#),

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 19 iulie 2007, hotărăște:

ART. 1

Se aprobă Regulamentul pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal, prevăzut în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

Direcția de învățământ și Secretariatul general vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART. 3

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor [art. 26¹](#) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 198/2002](#), astfel cum a fost modificată și completată prin [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2007](#).

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,
Daniel Chițoiu

București, 31 iulie 2007.

Nr. 4.

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

ANEXA 1

REGULAMENT

pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

Examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal se organizează și se desfășoară în baza prevederilor [art. 6](#) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 198/2002](#), astfel cum a fost modificată și completată prin [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2007](#), denumită în continuare ordonanță.

ART. 2

(1) Examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal se organizează de către Camera Consultanților Fiscali.

(2) Prin ordin al președintelui Camerei Consultanților Fiscali, se constituie Colectivul pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal, denumit în continuare Colectiv.

(3) Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali stabilește componența comisiei de examinare, a comisiei de evaluare, a comisiei de soluționare a contestațiilor și atribuțiile acestora, denumite în continuare comisii de examen.

(4) La solicitarea Camerei Consultanților Fiscali, ministrul economiei și finanțelor poate desemna prin ordin specialiști din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor care să facă parte din comisiile de examen.

ART. 3

(1) Componența comisiilor de examen se va stabili la fiecare examen organizat central sau teritorial. Aceste comisii vor fi formate atât din consultanți fiscali membri ai Camerei Consultanților Fiscali, cât și din specialiști în domeniul disciplinelor de examen.

(2) Responsabilii de săli și membrii personalului de supraveghere și corectare la examen pot fi contractați și din mediul universitar.

ART. 4

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali stabilește prin hotărâre, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, data de susținere și locul desfășurării examenului, precum și locul de depunere a dosarelor de înscriere și perioada în care se depun.

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

CAP. 2

Organizarea și desfășurarea examenului

ART. 5

(1) Pentru atribuirea calității de consultant fiscal, conform prevederilor [art. 4](#) din ordonanță, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să fie licențiați ai unei facultăți cu profil economic;
- b) să aibă o experiență de minimum 5 ani după obținerea licenței, în una dintre următoarele activități:

- elaborarea, avizarea, aprobarea sau aplicarea legislației fiscale;
- servicii de administrare a legislației fiscale;
- elaborarea sau aplicarea reglementărilor contabile;
- activitatea financiar-contabilă;

c) să nu aibă antecedente penale;

d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

e) să promoveze examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal.

(2) Dosarul de înscriere se depune sau se transmite prin servicii poștale, cu confirmare de primire, la Camera Consultanților Fiscali și va conține documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 4](#) lit. a) - d) din ordonanță, astfel:

- a) cererea de înscriere la examen, prevăzută în [anexa nr. 1](#);
- b) curriculum vitae;
- c) diploma de studii superioare, în copie legalizată, precum și copii legalizate ale actelor doveditoare, în cazul schimbării numelui;
- d) carnetul de muncă, în copie certificată de angajator sau în copie legalizată, după caz, adeverință eliberată de angajator, adrese eliberate de asociațiile profesionale din care fac parte, în cazul profesiilor liberale;
- e) actul de identitate, în copie;
- f) certificatul de cazier judiciar;
- g) certificatul de cazier fiscal;
- h) adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de instituția medicală la care este înregistrat;
- i) trei fotografii 2/3 cm.

ART. 6

(1) Colectivul verifică dosarele depuse și respinge dosarele candidaților care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 5](#).

(2) Pentru dosarele aprobate ale candidaților înscriși la examen se editează legitimația de examen prevăzută în [anexa nr. 2](#), care se aplică pe mese în sălile de examen.

ART. 7

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

(1) În dosarul de înscriere candidatul va depune în original documentul de plată a taxei de înscriere la examen.

(2) Nivelul taxei se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali.

ART. 8

Intrarea în sălile de examen se face în baza actului de identitate sau a unui alt act prin care se poate dovedi identitatea.

ART. 9

Colectivul afișează la locul de desfășurare a examenului și pe site-ul Camerei Consultanților Fiscali, cu cel puțin 48 de ore înaintea începerii acestuia, listele nominale ale candidaților înscriși, indicându-se data și ora începerii probei și repartizarea pe săli a candidaților.

ART. 10

(1) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele afișate și de a sesiza imediat Colectivul cu privire la eventualele neconcordanțe între înregistrările din liste și datele din documentele depuse la înscriere.

(2) Orice modificare a listelor afișate se face cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului.

ART. 11

(1) Președintele comisiei de examinare, cu 3 ore înainte de începerea examenului, numește responsabilii de sală și repartizează membrii personalului de supraveghere și corectare pe săli, proporțional cu numărul candidaților din sălile respective.

(2) Examenul se desfășoară în săli în care se poate asigura așezarea candidaților la distanță corespunzătoare, păstrându-se un loc liber între candidați.

(3) Responsabilii de sală și supraveghetorii sunt răspunzători de modul în care se derulează examenul, începând cu accesul candidaților în săli, derularea propriu-zisă a examenului și predarea lucrărilor.

ART. 12

La examenul scris, accesul candidaților în sală este permis cu maximum o oră înainte de începerea examenului, conform listelor afișate, sub supravegherea responsabilului de sală.

ART. 13

(1) Responsabilii de săli primesc de la comisia de examinare lista candidaților repartizați în sala respectivă, instrucțiunile de derulare a examenului și subiectele.

(2) După expirarea termenului legal de susținere a examenului, responsabilii de săli primesc de la comisia de examinare grilele de corectare a probelor de examen.

ART. 14

(1) Responsabilul de sală notează în listă candidații prezenți și absenți.

(2) Actul de identitate și legitimația de examen vor rămâne pe masa candidatului pe toată durata examenului, pentru a putea fi efectuate verificări suplimentare.

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

ART. 15

Candidații care nu sunt în sală în momentul comunicării subiectelor pierd dreptul de a susține examenul.

ART. 16

(1) Pe parcursul desfășurării examenului, candidații nu au voie să părăsească sala și să revină.

(2) În situații cu caracter medical, un membru delegat dintre supraveghetori va însoți candidatul de la ieșirea și până la revenirea în sală.

ART. 17

(1) Examenul va consta într-o probă scrisă/interviu.

(2) Proba scrisă va fi sub formă de test-grilă/lucrare scrisă, care va conține de regulă întrebări din:

- a) legislația fiscală, legislația privind administrarea fiscală și legislația vamală, 90%;
- b) dreptul comercial și dreptul financiar-fiscal, 5%;
- c) gestiunea financiară și contabilitatea întreprinderii, 5%.

(3) Durata de elaborare a răspunsurilor pentru proba scrisă este de 3 ore.

(4) Examenul sub formă de interviu va fi susținut de persoanele prevăzute la [art. 24](#) și [25](#) în fața unei comisii de evaluare.

ART. 18

(1) Comisia de examinare va elabora subiectele pentru examen conform tematicii.

(2) Comisia de examinare stabilește punctajul fiecărui subiect.

(3) Pentru promovarea examenului, candidații trebuie să acumuleze un minimum de 80 de puncte dintr-un total de 100 de puncte.

(4) În arhivă se vor păstra toate subiectele, atât cele propuse, cât și cele extrase.

ART. 19

Camera Consultanților Fiscali va publica tematica și bibliografia pentru examen cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii acestuia.

ART. 20

După terminarea examenului, Colectivul afișează la avizierele de la locul de desfășurare a examenului și pe site-ul Camerei Consultanților Fiscali răspunsurile corecte și punctajul aferent fiecărui răspuns.

ART. 21

(1) După expirarea termenului legal de susținere a probei, fiecare lucrare se corectează în prezența candidatului și a unui martor din rândul candidaților, care semnează procesul-verbal de luare la cunoștință a punctajului obținut. În situația în care candidatul refuză să semneze sau nu este prezent în sală, la corectarea formularului probei sale de concurs este chemat un al doilea martor, care va semna în locul acestuia.

(2) După încheierea corectării, responsabilul de sală preia lucrările și împreună cu lista candidaților repartizați în sala respectivă le predă pe baza unui proces-verbal președintelui comisiei de examinare.

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

ART. 22

Rezultatele obținute la examen se aduc la cunoștință candidaților de către Colectiv, prin afișare la locul de desfășurare a examenului și pe site-ul Camerei Consultanților Fiscali.

ART. 23

(1) Rezultatele obținute la examen se pot contesta o singură dată, în termen de 48 de ore (două zile lucrătoare) de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Camerei Consultanților Fiscali.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora, iar rezultatele vor fi publicate pe site-ul Camerei Consultanților Fiscali.

(3) După soluționarea contestațiilor, rezultatele examenului rămân definitive.

ART. 24

Persoanele care au titlul de academician, profesor sau conferențiar universitar, doctor în economie, doctor docent, cu specialitatea finanțe-contabilitate, precum și membrii și specialiștii Comisiei pentru buget, finanțe și bănci din Parlamentul României, care verifică și analizează actele normative din domeniul fiscal supuse spre aprobare Parlamentului, pot solicita dobândirea calității de consultant fiscal cu respectarea condițiilor prevăzute la [art. 5](#) alin. (1), iar examenul se va susține sub formă de interviu în fața Comisiei de evaluare a Camerei Consultanților Fiscali.

CAP. 3

Evaluarea consultanților fiscali care au obținut calificarea profesională în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European

ART. 25

(1) Persoana provenită dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, care dorește să desfășoare activitatea de consultant fiscal în România, independent sau în asociere, în mod permanent, va susține examen pe baza unui interviu în fața Comisiei de evaluare a Camerei Consultanților Fiscali.

(2) Solicitanții trebuie să depună dovada dobândirii calității de consultant fiscal eliberată de statul membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, tradusă și legalizată.

CAP. 4

Sanțiuni

ART. 26

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage sancționarea persoanelor vinovate.

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

(2) Sancționarea candidaților se face în funcție de gravitatea faptelor și constă în avertisment sau în eliminarea din examen, în următoarele situații:

a) încercarea dovedită de a copia din cărți, caiete, notițe, surse electronice sau alte materiale;

b) transmiterea ori primirea de ciorne sau alte materiale.

(3) În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament de către responsabili de săli sau supraveghetori, președintele comisiei de examinare procedează la eliminarea și înlocuirea acestora din sală și face propuneri de sancționare.

CAP. 5

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 27

Dosarele de înscriere ale persoanelor prevăzute la [art. 24](#), depuse în vederea susținerii examenului-interviu la Ministerul Economiei și Finanțelor până la data intrării în vigoare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 53/2007](#) pentru modificarea și completarea [Ordonanței Guvernului nr. 71/2001](#) privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, se predau la Camera Consultanților Fiscali, urmând ca examenul-interviu să fie organizat de aceasta.

ART. 28

Persoana care a promovat examenul de consultant fiscal este obligată să se înregistreze în Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală în termen de 60 de zile de la comunicarea rezultatului examenului, în caz contrar va fi sancționată conform prevederilor [art. 25](#) alin. (6) din ordonanță.

ART. 29

(1) Remunerarea membrilor comisiilor de examen, a membrilor Colectivului, a responsabililor de săli, a supraveghetorilor, precum și cheltuielile de transport, cazare și diurnă se suportă de Camera Consultanților Fiscali.

(2) Nivelul indemnizațiilor se aprobă de Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali.

ART. 30

(1) După încheierea probelor de examen, subiectele și lucrările candidaților se păstrează la comisia de examinare până la finalizarea examenului, urmând a fi predate Secretariatului general al Camerei Consultanților Fiscali, pe bază de proces-verbal.

(2) Lucrările candidaților admiși în urma susținerii examenului vor fi arhivate la dosarul personal al fiecărui candidat.

ART. 31

Dosarele de înscriere ale candidaților care nu au promovat examenul se eliberează la solicitarea acestora, în termen de 90 de zile de la data la care rezultatele examenului rămân definitive, iar în caz contrar, acestea se vor distruge.

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

ART. 32

(1) Pentru candidații care s-au înscris la examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal, dar care nu îndeplinesc condițiile de participare conform [art. 5](#) și solicită restituirea taxei de înscriere, se va returna întreaga sumă achitată.

(2) Pentru candidații care s-au înscris la examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal, dar care nu s-au prezentat la examen și solicită restituirea taxei de înscriere, se va reține de către Camera Consultanților Fiscali un procent de 50% din suma achitată.

(3) Dreptul candidaților de a solicita restituirea taxei de înscriere la examen se prescrie în termen de 30 de zile de la data examenului.

ART. 33

[Anexele nr. 1 și 2](#) fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

la [regulament](#)

Nr. înregistrare/.....

Loc foto

CERERE

de înscriere la examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal, sesiunea

Subsemnatul(a), născut(ă) la data de în localitatea, județul, legitimat(ă) cu B.I./C.I./Pașaport, seria nr., eliberat(ă) de, la data de, CNP, cetățenia, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, telefon fix, telefon mobil, solicit înscrierea la examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal, organizat de Camera Consultanților Fiscali, sesiunea

Anexez la prezenta cerere curriculum vitae însoțit de următoarele documente, conform [art. 5](#) alin. (2) din Regulamentul pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal:

- B.I./C.I./Pașaport, în copie;
- diploma de studii superioare (profil economic), sesiunea, seria nr., emisă de la data de, în copie legalizată;
- carnetul de muncă, seria nr., emis de la data de, în copie certificată de angajator sau în copie legalizată;
- certificatul de naștere, seria nr., emis de la data de, în copie legalizată, în cazul schimbării numelui;

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

- certificatul de căsătorie, seria nr., emis de la data de, în copie legalizată, în cazul schimbării numelui;
- certificatul de cazier judiciar, seria nr., emis de la data de, în perioada de valabilitate;
- certificatul de cazier fiscal, seria nr., emis de la data de, în perioada de valabilitate;
- adeverința medicală, seria nr., emisă de la data de
- trei fotografii de 2/3 cm.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului penal, că am desfășurat activitățile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b) din regulament, astfel:

Unitatea	Activitatea desfășurată	Perioada		Nr. luni	Funcția	Observații
		de la	până la			
Total perioadă						

Data

Semnătura

ANEXA 2

la regulament

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

Colectivul pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal

Loc foto

LEGITIMAȚIE DE EXAMEN

nr. /

Numele și prenumele candidatului, CNP, B.I./C.I. seria nr., emis(ă) de la data de

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

Prezenta legitimație s-a eliberat ca urmare a depunerii dosarului de înscriere nr. din data de la examenul de atribuire a calității de consultant fiscal, sesiunea

Identificarea candidatului se face pe baza prezentei legitimației și a actului de identitate.

Taxa de înscriere la examen, în sumă de, a fost achitată cu chitanța seria nr. din

Valabilă pe perioada examenului, sesiunea

Semnătura și ștampila

.....
